

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МАНҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ

АҚТАУ ҚАЛАЛЫҚ ӘКІМДІГІ

ҚАУЛЫ

«25» 02 2010 ж.

№ 205

Ақтау қаласы әкімдігінің Ақтау
қалалық білім бөлімінің «Құрама үлгідегі №35
«Балдырған» балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық
қазыналық кәсіпорнын құру туралы

Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін - өзі басқару туралы», «Қазақстан Республикасындағы Мемлекеттік кәсіпорын туралы» және «Білім туралы» Заңдарына сәйкес, қала әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қала әкімдігінің Ақтау қалалық білім бөлімінің «Құрама үлгідегі № 35 «Балдырған» балабақшасы» оралымды басқару құқығындағы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны құрылсын (бұдан әрі – Кәсіпорын).

2. Құрылған Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы болып «Ақтау қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі белгіленсін.

3. Кәсіпорынның Жарғысы мен құрылымы бекітілсін.

4. «Ақтау қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі әділет басқармасында мемлекеттік тіркеуден өткізіп және осы қаулыдан туындайтын өзге де шараларын алсын.

5. Осы қаулының орындалуын бақылау қала әкімінің орынбасары Т. Хитуовқа жүктелсін.

6. Қаулы қол қойылған күнінен бастап күшіне енгізілсін.

Қала әкімі

С. Бекбергенов



1. Жалпы ережелер

1. Ақтау қаласы әкімдігінің білім бөлімінің «№ 35 «Балдырған» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын), мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдастыру-құқықтық тәсілінде, мемлекеттік мүлікті жедел басқаруға құқылы мемлекеттік кәсіпорны заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъективтік қызметін Ақтау қалалық әкімшілігі атқарады (ары қарай – толық құқығы бар, уәкілдік берілген ұйым). Ақтау қалалық білім бөлімі – мемлекеттік басқару органы болып табылады.

3. Кәсіпорынның толық:

- **атауы мемлекеттік тілде:** Ақтау қаласы әкімдігінің білім бөлімінің «№ 35 «Балдырған» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны;

- **орыс тілінде:** Государственное коммунальное казенное предприятие «Ясли- сад № 35 «Балдырған » отдела образования акимата города Ақтау.

4. Кәсіпорынның мекен-жайы: 130000, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 12 шағын аудан, 58 ғимараты.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

5. Кәсіпорын мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап заңды тұлғаның құқықтарын ие болды.

6. Кәсіпорынның дербес теңгерімі, сондай-ақ заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасының банктерде есеп шоттары бар, бланкілері елтаңбалы және өз атауы бар мөрі бар.

7. Қазақстан Республикасының Заңнамасында басқа көзделмеген болса, кәсіпорынның жасаған әрі міндетті түрде мемлекеттік тіркеуге және басқа да тіркеуге жататын мәмілері, тіркелген кезден бастап туындайды.

3. Кәсіпорын қызметінің мақсаты, және мәні

8. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, «Білім туралы» Заңды, Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 7 желтоқсандағы № 1118 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2011 - 2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасымен, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

9. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуы Кәсіпорынның қызметі болып табылады.

10. Екі жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту мен дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ карау, бағу және сауықтыру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көлемін орындауды қамтамасыз ету Кәсіпорынның мақсаты болып табылады.

Екі жастағы балалар бос орындарға қабылдануы мүмкін, егерде кезекте тұрған 3 жас пен 7 жас арасындағы балалардың тізімі 100 % толықтай қамтылған жағдайда, және Қазақстан Республикасының 2011-2020 ж.ж. білімді жетілдіру туралы мемлекеттік бағдарламаға сәйкес олар бөбекжайға мектепке дайындау үшін міндетті түрде қабылдануға жатады.

11. Осы мақсатқа жету үшін Кәсіпорын келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) мектепке дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын нығайту үшін жұмыс жасау, салауатты өмір салт құндылықтарына оларды тарту;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың интеллектуалды және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, олардың қызығушылықтарын қанағаттандыру, жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға тарту негізінде мүмкіншіліктерін дамыту;

3) мектепке дейінгі балалардың шығармашылық өзін-өзі білдіру үшін бастама, қызығушылығымен, озбырлықты және әлеуетін дамыту үшін жұмыс жасау;

4) мектепке дейінгі балалардың тәрбиесімен және білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін жағдай жасау жоспарын әзірлеу;

5) бес (алты) жастағы балаларды мектепке дейінгі дайындауын қамтамасыз ету;

6) азаматтылықты, қазақстандық отаншылдықты, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікті тәрбиелеу;

7) оқушылардың ата-аналарымен өзарақатынасы;

8) үйде мектепжасқа дейінгі балалары бар отбасыларға, әдістемелік диагностикалық және консультациялық көмек ұйымдастыру.

12. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген, оның қызметінің мақсатымен және міндетіне жауап бермейтін қызметпен айналысуға және де мәміле жасауға, қызметтерін жүзеге асыруға құқы жоқ.

13. Кәсіпорынмен жасалған қызмет мақсаттарына қайшы келетін, Қазақстан Республикасының шектелген заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен анықталған немесе басшының жарғылық құзыреті бұза отырып жасалған мәміле, жергілікті атқарушы органы немесе прокурордың талап-арызымен жарамсыз деп танылуы мүмкін.

14. Кәсіпорынмен жасауға бағытталған заңсыз қызметін жүзеге асыру үшін басшының іс-әрекеті, еңбек міндеттерін бұзуы болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілікті қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынға қабылдау тәртібі

15. Кәсіпорынның негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар жас ерекшелігі бір немесе жас ерекшелігі әртүрлі қағидаты бойынша жасақталады.

16. Мектепке дейінгі ұйым топтарының толымдылығы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 17 наурыздағы № 217 қаулысымен бекітілген «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

17. Кәсіпорынға баланың даму тарихынан көшірме, эпидемиологиялық айналу туралы санитарлық-эпидемиологиялық қызметінен анықтамаларды басқару органының бағыты негізінде екі жастан жеті жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

Кәсіпорынға жұкпалы аурулар, тірек-қимыл жүйесі мен психикалық дамуы тежелген ауыр бұзылулары бар балалар қабылданбайды.

18. Топтар тәрбиеленушілердің болу уақыты бойынша бөлінеді және толық күн болу режимде қызмет етеді:

19. Балаларды тұрақты орналасуға қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

20. Мектепке дейінгі ұйымда баланың орны мынадай:

1) бала ауырып қалған;

2) бала медициналық, санаториялық-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген және сауықтырылған;

3) ата-анасының немесе заңды өкілдерінің біреуіне еңбек демалысы берілген;

4) бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған жағдайларда сақталады.

21. Басшы баланы мектепке дейінгі ұйымдардан мынадай:

1) баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру);

2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайларда шығарады.

22. Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорындарының ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда баланы күтіп-бағу үшін ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемақы мөлшері баланың жасына қарамастан тамақтануға кететін шығынның 100 пайызын құрайды және оны құрылтайшы белгілейді.

23. Кәсіпорында аз қамтылған отбасының балалары, қорғаншылықтағы балалар, ата-анасы 1 және 2 категориядағы мүгедектердің балаларына күтіп-бағу шығындары тегін ұсынылады.

24. Кәсіпорын қамтамасыз етеді:

- 1) осы Жарғыда көрсетілген функцияларды орындау;
 - 2) Қазақстан Республикасының қолданып жүрген нормативтік құқықтық актілерімен бекітілген білім беру бағдарламаларын толық жүзеге асыру;
 - 3) ағымдағы білім беру бағдарламаларының сапасы;
 - 4) Қолданылатын нысандарға сәйкес психо-физиологиялық ерекшеліктеріне, бейімділігі, қабілеттерін, балалардың қажеттіліктері мен қызығушылығы білім беру жас айырмашылық процесін ұйымдастыру әдістерімен және тәсілдері;
 - 5) оқу-тәрбие үрдісінде кәсіпорын балаларымен және қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын қорғау;
 - 6) мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілінің білу және дамыту, және де мемлекеттік жалпы міндетті мектепке дейінгі білім беру және оқыту стандарттарына сәйкес орыс тілі мен шетел тілін оқу;
 - 7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген азық-түлік тұтыну ережесін ескере отырып, балаларға арналған теңдестірілген тамақтану;
 - 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті ұйымдардың немесе денсаулық сақтау кәсіпорындарының қызметкерлеріне тиесілі медицина қызметкерлері жүзеге асырылатын балаларға арналған тұрақты денсаулық сақтау.
25. Кәсіпорын білім беру, денсаулық сақтау және басқа тиісті шаралар қосымша ақылы қызмет көрсетуге құқылы.

Сонымен қатар қатаң түрде мектепке дейінгі тәрбиелеу және білім беру мемлекеттік жалпы білім беру стандартымен анықталған, негізгі білім беру, денсаулық сақтау және басқа да қызмет көрсету сапасы төмендеуіне және қысқартуына тыйым салынады.

26. Ақылы қызметтерден түскен қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құралдар сатып алуға, тиісті дамытушы орта құруға бағытталуы мүмкін.

27. Мектепке дейінгі тәрбиелеу және білім беру сапасы, деңгейі және мазмұнына сәйкес бекіту үшін және мектепке дейінгі мемлекеттік жалпы білім беру стандарты талабымен тәрбиелеу мемлекеттік уәкілетті

органдары әр бес жыл сайын бір рет мемлекеттік аттесттауды жүзеге асырылады.

5. Оқыту-тәрбиелеу процесін ұйымдастыру

28. Бөбекжай аптасына бес толық жұмыс күні (толық күн болу ұзақтығы 10,5 сағ.) режимі бойынша қызмет етеді.

Демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мереке күндері.

Жұмыс тәртібі: сағат 8.00-ден 18.30-ға дейін.

29. Кәсіпорында тәрбиелеу-білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламаларға және оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ осы жарғымен айқындалады.

30. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагогикалық қызметкерлер болып табылады.

31. Кәсіпорынға педагогикалық қызметпен айналысуға білімі және біліктілігінің тиісті деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған педагогикалық білімі бар (техникалық және кәсіптік, жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі) адамдар жіберіледі.

Педагогикалық қызметке соттың үкімімен немесе медициналық қорытындымен тыйым салынған, сондай-ақ өтелмеген немесе заңда белгіленген тәртіппен алынбаған соттылығы бар тұлғалар жіберілмейді.

32. Кәсіпорындағы педагогтары тиімді тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз ету мақсатында (салауатты өмір салтын және адамгершілік негіздерінің құралымы, шығармашылық, рухани және баланың тұлға ретінде физикалық мүмкіндігін дамуы) авторлық бағдарламаларды дербес таңдайды және қолданады, мектепке дейінгі тәрбие және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шартымен тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізеді.

33. Тәрбиелеу-білім беру мақсатты үшін Кәсіпорын педагогикалық кеңестерді құрайды.

34. Мектепке дейінгі ұйымдар және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мектепалды топтары және білім беру ұйымдары мектепалды сыныптарының педагог қызметкерлеріне айлық еңбекақыны есептеу үшін аптасына нормативтік оқу жүктемесі 24 сағаттан артық емес болып белгіленеді.

35. «Білім туралы» Заңның 30-бабының 2-тармағына сәйкес мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады.

Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.

36. Кәсіпорын тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы тәрбиелеу-білім беру процесіне қатысушылардың

ынтымақтастығы, өзара сыйластығы негізінде және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып құрылады.

37. Мектепке дейінгі ұйым мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану жиілігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де шарттар айқындалады.

38. Отбасы мен баланы әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналары үшін мектепке дейінгі ұйымдарда консультациялық пункттер құрылады.

39. Кәсіпорындағы штат саны Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысымен бекітілген мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес белгіленеді.

40. Кәсіпорынның педагогикалық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтеді.

6. Кәсіпорынды басқару

41. Құрылтайшы:

1) кәсіпорынның құруы, қайта ұйымдастыруы және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе коммуналдық меншікке билік үшін уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландыратын осыған атқарушы орган уәкілетті етеді;

3) жасына қарамастан, баланы азық-түлікпен қамтамасыз ету ата-аналарымен немесе заңды өкілдерінің төлеуі, ай сайынғы төлем мөлшерін белгілейді.

4) осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген оған жүктелген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

42. Мемлекеттік басқару органы:

1) Кәсіпорынды жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, басым бағытты қызметтермен және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін айқындайды;

2) Кәсіпорынның жоспарларының дамуын және олардың орындалуы туралы есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) кәсіпорынның меншігінің қауіпсіздігін бақылайды және талдайды және Кәсіпорынның жоспарларын дамуының орындалуын жүзеге асырады;

- 4) Кәсіпорынға берілген немесе өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде алынған мемлекеттік мүлікті алу немесе қайта бөлуі бойынша уәкілетті органға келісім береді;
 - 5) кәсіпорынды басқаруды іске асырады;
 - 6) Кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін бекітеді;
 - 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша кәсіпорынның қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырылады;
 - 8) Қазақстан Республикасының Үкіметі анықталған тәртіппен Кәсіпорынның басшысының лауазымын тағайындайды және қызметтен босатады;
 - 9) кәсіпорынбасшысының ұсынуыменоның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
 - 10) Кәсіпорынның жылдық еңбек төлем қорының өлшемін белгілейді;
 - 11) бюджет заңнамасына сәйкес Кәсіпорынның басшыларының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық жалақысының мөлшері, сыйлықақы жүйесін және басқа да сыйақыларды белгілейді;
 - 12) Қазақстан Республикасының заңнамасында оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.
- 43. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:**
- 1) кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік субъектісінің құқығын жүзеге асырады;
 - 2) кәсіпорынның мүліктерін пайдалану туралы шешім қабылдайды соның ішінде оның кепілге беру, жалға беру, өтеусіз пайдалану және сенімдік басқару;
 - 3) Кәсіпорынға берілген немесе өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде алынған мүлікті мемлекеттік басқару уәкілетті органға келісім бойынша алу немесе қайта бөлуі жүзеге асырады;
 - 4) Кәсіпорынның мүліктерінің тиімді пайдаланылуы және мақсатты бақылауын қамтамасыз етеді;
 - 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешу.
44. Мектепке дейінгі ұйымдардың басқару дара басшылық принципімен және алқалы басқаруымен құрылады. Алқалық басқару нысандары педогогикалық және қамқоршылық кеңесі болып табылады.
45. Кәсіпорынның тікелей басқаруын басшы жүзеге асырады.
46. Кәсіпорынның басшысын тағайындау және қызметтен босату, оны аттестаттау Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтаған тәртіппен мемлекеттік басқару органмен жүзеге асырылады.
- Мемлекеттік басқару органы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын дайындайды.
- 47. Басшы:**

1) Қазақстан Республикасының және осы Жарғымен айқындалған өз құзыретіне сәйкес Кәсіпорынның барлық мәселелерді шешеді;

2) Кәсіпорын атынан барлық мемлекеттік және жеке мекемелерге оны таныстырады;

3) іс әрекеттердің басқарушысы болып табылады, келісім-шарт жасайды, сенімхаттар береді, банктерден реттеу және басқа да шоттар ашады;

4) Кәсіпорынның қызметкерлеріне өз құзыретінің ішінде орындауға міндетті бұйрықтар және өкімдер шығарады, жазалар қолданады;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлерді қабылдауға және қызметтен босатуға құқылы;

6) мектепке дейінгі білім беру және оқыту мемлекеттік білім беру стандарттарымен және санитарлық-гигиеналық стандарттарының талаптарына сәйкес Кәсіпорындарда оқу және оқу процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;

7) отбасының талабын, балалардың мүдделерін қанағаттандыру үшін қосымша қызметтер ұйымдастырады;

8) балабақшаға баланы қабылдау кезінде ата-аналарды немесе заңды өкілдерді Жарғымен, қабылдауды реттейтін құжаттармен және білім беру процесі мен медициналық қызмет көрсету ұйымдастырумен таныстыру, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен келісім шарт жасасады;

9) мектепке дейінгі мекемелерге бекітілген мүліктерін тиімді пайдалануымен және қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де атқарымдарды жүзеге асырады.

48. Кәсіпорынның басшысы жауапты болып табылады:

1) Тәрбиеленушілердің, қызметкерлердің құқықтарымен және бостандықтарын бұзу,

2) өзінің құзыретіне жатқызылған атқарымдарын сақтамауы;

3) мектепке дейінгі білім беру және тәрбиелеу мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын бұзғаны үшін;

4) білім беру процесі кезінде тәрбиеленушімен және қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын қорғау;

5) қаржылық –шаруашылық қызметтің жағдайы, соның ішінде материалдық және ақшалай қаражаттарды мақсатсыз дұрыс пайдаланбауы;

6) еңбек шартының нормативтік құқықтық актілерімен және шарттарында қаралған талаптардың өзге де бұзушылықтары.

7. Кәсіпорынның мүлігі

49. Кәсіпорынның мүлігі құны оның балансында көрсетілген кәсіпорнның активтерін құрайды.
50. Кәсіпорынның мүлкі арқылы қалыптасады:
- 1) мүлік иесіне берілген мүлік;
 - 2) өз қызметі арқылы сатып алынған (ақшалай табыс коса алғанда) мүлік;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де дереккөздер.
51. Кәсіпорынның енгізуіне оның жарғылық мақсаттарына қаралған қызметті қамтамасыз ету үшін қажет мүлік немесе осы қызметтің өнімі болып табылады.
52. Егер осы Жарғыда қаралмаған болса және осы мүліктік құқыққа қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде қаралған меншік құқықтарды сатып алу және тоқтату мен басқа да заттық құқықтар үшін сатып алу және жедел басқару құқығын тоқтату шарттармен және тәртіппен жүзеге асырылады.
53. Жедел басқаруындағы мүлікті пайдалануының нәтижелері, өнімдері мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорынның келісім-шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алынған мүлік кәсіпорынның жедел басқаруына меншіктену құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртібінде жасалады.
54. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімімен бекітілмесе, мүлікті жедел басқару құқығы, оның Кәсіпорнымен бекіту туралы меншік иесінің шешімі қабылдануына қатысты Кәсіпорында оның балансында мүлікті бекіту кезінде жасалады.
55. Кәсіпорын негізгі заттарға қатысты сату келісім-шарттары, алмасу, мүлікті сыйлау негізінде иелігінен шығаруға құқығы жоқ.
56. Жедел басқару үшін Кәсіпорын негізгі заттарға қатысты оған бекітілген мүліктерді иелігінен шығаруға немесе басқа тәсілмен қолдануға құқы бар, осы Жарғының 48-тармағында қаралған жағдайларды қоспағанда, тек мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның жазбаша келісімімен дебиторлық есептен шығаруға құқығы бар.
57. Кәсіпорын жедел басқару құқығында бекітілген негізгі жылжымалы мүліктерге байланысты емес мүліктерді өз бетінше басқара алады.
58. Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган уәкілетті мемлекеттік басқару органымен келісімі бойынша Кәсіпорынға бекітілген мүлікті алып тастауға немесе егер Қазақстан Республикасының заңдарында бекітілмесе оларды құрылған басқа да заңды тұлғалардың арасында оны қайта бөлуге құқылы.

8. Кәсіпорын қызметтерін қаржыландыру

59. Кәсіпорынның қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған бюджеттік алынған тәртіпте бюджеттік қаражаттармен және өз кірістерінің есебінің даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

60. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігімен дайындалған мектепке дейінгі тәрбиелеу-білім берудің жоспарлау және қаржыландыру тәртібі бойынша әдістемелік ұсыныстар негізінде Кәсіпорында мемлекеттік білім тапсырысын орналастырады.

61. Кәсіпорынмен жедел басқару құқында өткізілетін қызметтердің бағасы мемлекеттік басқару органымен бекітіледі.

62. Жарғыда көзделмеген Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынған кез келген қызметпен айналысуға кәсіпорннан алынған табыс, сондай-ақ бюджеттен қаржыландырумен өткізілген қызметтер көтеріңкі баға нәтижесінде алынған табыстар, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртіпте бюджеттен алынады. Бухгалтерлік ережелері туралы тиісті көрініс жоқ, оның мүлкін пайдалануын анықтаған жағдайда оны алып тастауға жатады.

9. Кәсіпорынның есебімен және есептілігі

63. Ұлттық қаржылық есептеме стандарттарына сәйкес жергілікті атқарушы орган келісімі бойынша кәсіпорындардың басшылары бекіткен есеп саясатының қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес Кәсіпорынның бухгалтерлік есебі және қаржылық есептілігін жасау.

64. Жылдық қаржы есептілігі мыналарды қамтиды: бухгалтерлік баланс, табыс туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

65. Мемлекеттік мүлікті жедел басқару құқығына ие Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша оның иелігіндегі ақшамен жауап береді.

Осы заңды тұлға жойылғанын қоспағанда, Кәсіпорынның басқа мүлкін өндіріп алуға тыйым салнады.

66. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

67. Жауап беруге ақша жеткіліксіз болған жағдайда біріккен жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе тиісті бюджетіне сәйкес әкімшілік-аумақтық бірлік жауапты.

11. Еңбек ұжымының қарым-қатынасы

68. Кәсіпорын басшысы мен еңбек ұжымының арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес ұжымдық шарт негізінде жүзеге асырылады

69. Кәсіпорынның жұмыс тәртіп-нөмесі Қазақстан Республикасының Еңбек туралы кодексіне қайшы келмейтін ішкі тәртіп ережелерімен реттеледі.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

70. Кәсіпорын еңбекақы қорының мөлшерін жылсайын мемлекеттік басқару уәкілеттік органы белгілейді.

71. Жұмыс тәртібін, лауазымдық айлықақылардан, еңбек ақы жүйесі, еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы, үстеме ақылардан Кәсіпорын өз еркімен, белгіленген еңбекақы қорының мөлшеріне сәйкес бекітіледі.

72. Кәсіпорынның басшысының үстеме ақысы және сыйлық ақы жүйесі басқада сыйақылары, бар бюджеттік заңнамаға сай мемлекеттік басқару уәкілеттік органымен белгіленеді.

13. Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

73. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Құрылтайшы шешімімен мемлекеттік басқару уәкілеттік органның ұсынысы бойынша енгізіледі және бекітіледі.

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру немесе тарату

74. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру мен тарату Құрылтайшының шешімі бойынша қабылданады. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес басқа да көзделген негіздермен қызметі тоқталады.

75. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру мен таратуын Құрылтайшы жүзеге асырады.

76. Несиелеушілерді қанағаттандырғаннан кейін қалған жойылған кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік бойынша уәкілеттік орган қайта бөледі.

Жойылған кәсіпорынның қаржысы соған қоса сатылған мүлктен түскен несиелеушілерді қанағаттандырғаннан кейін қалған қаржы, жергілікті бюджеттің кірісіне есептеледі.